

Số: 15/QĐ-HĐTĐKT

Hà Giang, ngày 12 tháng 10 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế quản lý, cung cấp thông tin
trên Trang thông tin điện tử Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh

HỘI ĐỒNG THI ĐUA - KHEN THƯỞNG TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật Tiếp cận thông tin ngày 06 tháng 4 năm 2016; Luật Sở hữu trí tuệ ngày 29 tháng 11 năm 2005 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Sở hữu trí tuệ ngày 19 tháng 6 năm 2009; Luật Báo chí ngày 05 tháng 4 năm 2016; Luật Ngân sách nhà nước ngày 25 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13 tháng 6 năm 2011 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 194/2012/TT-BTC ngày 15 tháng 11 năm 2012 của Bộ Tài chính hướng dẫn mức chi tạo lập thông tin điện tử nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan, đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 17/QĐ-UBND ngày 11/9/2015 của UBND tỉnh Hà Giang về Ban hành quy định mức chi trả nhuận bút trong lĩnh vực báo chí, công thông tin điện tử, trang thông tin điện tử, đặc san, bản tin của các cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh Hà Giang quản lý;

Xét đề nghị của Ban biên tập Trang thông tin điện tử Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quản lý, cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh.

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 06/QĐ-HĐTĐKT ngày 26 tháng 8 năm 2019 của Hội đồng thi đua - Khen thưởng tỉnh.

Điều 3: Trưởng Ban biên tập, các thành viên Ban biên tập và các tổ chức, cá nhân liên quan căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Thành viên Hội đồng TĐKT tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Văn phòng Sở Nội vụ;
- Ban Biên tập Cổng TTĐT tỉnh;
- Trang TTĐT Hội đồng TĐKT tỉnh;
- Lưu: VT

TM. HỘI ĐỒNG
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC



Nguyễn Chí Thâm



QUY CHẾ

**Quản lý, cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử
Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh Hà Giang**
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 15 /QĐ-HĐTĐKT ngày 12 /10/2021
của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh Hà Giang)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về quản lý và cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh (sau đây gọi tắt là Website Hội đồng TĐKT tỉnh) bao gồm:

- Quản lý, cung cấp thông tin, cung cấp các dịch vụ công, công tác biên tập;
- Cập nhật thông tin lên Website Hội đồng TĐKT tỉnh.

2. Quy chế này áp dụng cho cơ quan Thường trực Hội đồng TĐKT tỉnh Hà Giang (Ban Thi đua - Khen thưởng, Sở Nội vụ) và các phòng, tổ chức, đoàn thể thuộc cơ quan Thường trực Hội đồng TĐKT tỉnh và các tổ chức, cá nhân tự nguyện tham gia khai thác thông tin, sử dụng dịch vụ của Website Hội đồng TĐKT tỉnh.

Điều 2. Giải thích từ ngữ, thuật ngữ

1. **Website Hội đồng TĐKT tỉnh:** Là nơi tập hợp, cung cấp và trao đổi thông tin phục vụ công tác thi đua khen, thưởng của tỉnh trên môi trường mạng.

2. **Cơ sở dữ liệu:** Là tập hợp các dữ liệu được sắp xếp, tổ chức để truy cập, khai thác, quản lý và cập nhật thông tin qua phương tiện điện tử.

3. **Tích hợp dữ liệu:** Là quá trình thu thập, lưu giữ, liên kết các cơ sở dữ liệu tác nghiệp và điều hành; cung cấp và chia sẻ các thông tin về phong trào thi đua, công tác khen thưởng; truyền tải các thông tin quản lý bao gồm các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hành chính, các quyết định khen thưởng do cơ quan có thẩm quyền ban hành.

Điều 3: Nhiệm vụ, địa chỉ truy cập và ngôn ngữ trình bày của Website thực hiện trên môi trường mạng Internet.

1. Nhiệm vụ của Website Hội đồng TĐKT tỉnh: Cập nhật các thông tin liên quan được quy định tại Điều 4 của Quy chế này.

2. Địa chỉ truy cập: **thiduakhenthuong.hagiang.gov.vn**

3. Ngôn ngữ trình bày thông tin trên Website Hội đồng TĐKT tỉnh: là ngôn ngữ Tiếng Việt, sử dụng Bộ mã ký tự Unicode.



Chương II
NỘI DUNG, QUẢN LÝ, CUNG CẤP, CẬP NHẬT
THÔNG TIN CHO WEBSITE HỘI ĐỒNG TĐKT TỈNH

Điều 4: Nội dung thông tin cung cấp trên Website Hội đồng TĐKT tỉnh

Các thông tin cung cấp trên Website Hội đồng TĐKT tỉnh thực hiện theo quy định tại Điều 28 Luật Công nghệ thông tin; Điều 4 của Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước; Thông tư số 26/2009/TT-BTTTT ngày 31/7/2009 của Bộ Thông Tin và Truyền Thông quy định về cung cấp thông tin và đảm bảo khả năng truy cập thuận tiện đối với trang thông tin điện tử của cơ quan nhà nước; Nghị định số 43/2001/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ quy định về cung cấp và dịch vụ công trực tuyến trên Trang thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử của các cơ quan nhà nước; Quyết định số 01/2014/QĐ-UBND ngày 09/01/2014 của UBND tỉnh Hà Giang về ban hành Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trên địa bàn tỉnh Hà Giang. Cụ thể như sau:

1. Thông tin về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Hội đồng TĐKT tỉnh và cơ quan Thường trực Hội đồng TĐKT tỉnh.
2. Tin tức, sự kiện về phong trào thi đua, công tác khen thưởng trên địa bàn tỉnh và tình hình hoạt động của Hội đồng TĐKT tỉnh và các tổ chức liên quan...
3. Thông tin về hệ thống văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành về công tác lãnh chỉ đạo, điều hành công tác thi đua, khen thưởng và các văn bản pháp luật có liên quan.
4. Tích cực cập nhật, tuyên truyền các gương điển hình tiên tiến, gương “người tốt - việc tốt” trên các lĩnh vực; các quyết định khen thưởng của Chủ tịch nước, Thủ tướng Chính phủ và quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh...
5. Danh mục và quy định thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý của cơ quan Thường trực Hội đồng TĐKT tỉnh.
6. Các bài tự viết, tự nghiên cứu; các tin, bài được sưu tầm; các tin, bài được dịch, biên dịch từ tài liệu nước ngoài chuyên sâu về công tác thi đua, khen thưởng hoặc quản lý hành chính nhà nước về công tác thi đua, khen thưởng (Nếu có). Các tin, bài sưu tầm hoặc dịch từ tài liệu nước ngoài phải có trích dẫn nguồn đầy đủ, chính xác.
7. Dịch vụ tư vấn, giải đáp các câu hỏi của tổ chức, công dân về các vấn đề liên quan đến quy trình, thủ tục hành chính về công tác thi đua, khen thưởng.
8. Các thông tin khác theo quy định của tỉnh, hoặc theo yêu cầu của Chính phủ.
9. Liên kết Website Hội đồng TĐKT tỉnh với các huyện, thành phố, các sở ngành trên địa bàn tỉnh.

Điều 5. Quản lý Website Hội đồng TĐKT tỉnh

1. Hội đồng TĐKT tỉnh giao cho cơ quan Thường trực Hội đồng TĐKT tỉnh là đơn vị quản lý, duy trì hoạt động của Website Hội đồng TĐKT tỉnh.

2. Địa chỉ tiếp nhận tin, bài (mail công vụ): ***bantdkt.snv@hagiang.gov.vn***

Điều 6: Nguồn cung cấp thông tin cho Website Hội đồng TĐKT tỉnh

1. Trưởng ban Thi đua - Khen thưởng, lãnh đạo các phòng chuyên môn, các tổ chức đoàn thể thuộc Ban Thi đua - Khen thưởng và công chức, người lao động Ban Thi đua - Khen thưởng có trách nhiệm gửi tin, bài về các phong trào thi đua, công tác khen thưởng và các thông tin khác phù hợp với nhiệm vụ chuyên môn được giao đảm nhiệm.

2. Khuyến khích các cơ quan, đơn vị và các tổ chức trên địa bàn tỉnh tham gia cung cấp thông tin về hoạt động các phong trào thi đua, các gương điển hình, gương “người tốt - việc tốt” trên các mặt hoạt động; tích cực tham gia đóng góp ý kiến xây dựng cho Website Hội đồng TĐKT ngày càng phát triển.

3. Công dân có quyền gửi câu hỏi, kiến nghị về công tác thi đua, khen thưởng để Hội đồng TĐKT tỉnh giải đáp; gửi tin, bài phản ánh về các hoạt động liên quan đến lĩnh vực quản lý nhà nước về công tác thi đua, khen thưởng.

Điều 7: Kinh phí chi cho hoạt động của Website Hội đồng TĐKT tỉnh

1. Cơ quan Thường trực Hội đồng TĐKT tỉnh có trách nhiệm lập dự toán kinh phí hàng năm đảm bảo hoạt động của Website Hội đồng TĐKT tỉnh theo các quy định hiện hành của nhà nước.

2. Chế độ nhuận bút, thù lao, được thực hiện theo Quyết định số 17/2015/QĐ-UBND ngày 11/9/2015 của UBND tỉnh về Quy định mức chi trả nhuận bút trong lĩnh vực báo chí công thông tin điện tử, trang thông tin điện tử, đặc san, bản tin của các cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh Hà Giang quản lý.

Điều 8: Cơ chế cung cấp thông tin

1. Chuẩn bị tin bài:

- Tin, bài gửi về hộp thư điện tử của Ban biên tập theo địa chỉ mail công vụ: **bantdkt.snv@hagiang.gov.vn** để tổng hợp, trình Trưởng ban Ban biên tập duyệt trước khi đưa lên Website Hội đồng TĐKT tỉnh (tệp văn bản soạn thảo bằng Microsoft Word, khuyến khích tin, bài có ảnh minh họa).

- Thông tin do các đơn vị, cá nhân gửi về Ban biên tập hoặc Ban biên tập yêu cầu các đơn vị, cá nhân cung cấp thông tin, trả lời công dân qua Website Hội đồng TĐKT tỉnh theo địa chỉ mail: **bantdkt.snv@hagiang.gov.vn**

2. Thời gian cung cấp thông tin:

a) Các thông tin cung cấp cho Ban biên tập, cụ thể như sau:

- Đối với các Hội nghị sơ kết, tổng kết, hội thảo chuyên đề, tin tức, sự kiện: Không quá 01 ngày làm việc sau khi kết thúc sự kiện.

- Đối với các Văn bản được lãnh đạo tỉnh và Hội đồng TĐKT tỉnh ban hành: Cung cấp, cập nhật lên Website Hội đồng TĐKT tỉnh ngay sau khi được Trưởng Ban biên tập phê duyệt.

- Đối với thông tin trả lời, giải đáp thắc mắc của các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp và công dân:

+ Thông tin thuộc lĩnh vực cơ quan Thường trực Hội đồng TĐKT quản lý, phụ trách: Không quá 15 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận ý kiến, kiến nghị.

+ Thông tin cần phải xin ý kiến của Thường trực Tỉnh ủy, HĐND và UBND tỉnh hoặc các Sở, ban, ngành có liên quan: Không quá 30 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận ý kiến, kiến nghị.

CHL
NGT
ĐL
A
THUK
A GI

b) Đối với tin, bài dưới dạng văn bản do UBND tỉnh, Hội đồng TĐKT tỉnh ban hành (Quyết định, Chỉ thị, Thông báo, báo cáo, công văn, kế hoạch, Hướng dẫn...) phần nơi nhận cần ghi thêm: Trang TTĐT Hội đồng TĐKT tỉnh.

c) Nếu có thay đổi nội dung thông tin được quy định tại Khoản 1 và Khoản 2 Điều 8 Quy chế này, các đơn vị có trách nhiệm cung cấp lại thông tin cho Ban biên tập để thông tin được điều chỉnh và cập nhật lại kịp thời.

3. Định mức cung cấp thông tin: Cơ quan thường trực Ban biên tập Website Hội đồng TĐKT tỉnh (Ban Thi đua - Khen thưởng, Sở Nội vụ), tối thiểu cung cấp từ 03 đến 05 tin, bài có chất lượng trong 01 tháng (tính cả tin, bài của tập thể và cá nhân sưu tầm hoặc tự viết). Riêng phòng Hành chính - Tổng hợp, có trách nhiệm cung cấp các thông tin thuộc lĩnh vực phòng quản lý cho Thư ký, Quản trị viên Ban biên tập để kịp thời cập nhật lên Website Hội đồng TĐKT tỉnh.

Chương III

CÔNG TÁC BIÊN TẬP WEBSITE HỘI ĐỒNG TĐKT TỈNH

Điều 10. Ban biên tập Website Hội đồng TĐKT tỉnh

1. Nhân sự Ban biên tập: Ban biên tập Website Hội đồng TĐKT tỉnh do Chủ tịch Hội đồng TĐKT tỉnh quyết định thành lập gồm Trưởng Ban, Phó Trưởng ban, các Ủy viên, Thư ký và Quản trị viên.

2. Nhiệm vụ cụ thể: Được quy định tại Quy chế hoạt động của Ban biên tập Website Hội đồng TĐKT tỉnh.

Điều 11: Quy trình Biên tập thông tin lên Website Hội đồng TĐKT tỉnh

Quy trình biên tập thông tin lên Website gồm 3 bước, như sau:

- **Bước 1:** Thư ký tổng hợp, biên tập thông tin từ các nguồn và được biên tập theo quy định tại Điều 8 của quy chế này.

- **Bước 2:** Thư ký trình Trưởng Ban biên tập kiểm tra hoặc ủy quyền cho Phó Ban biên tập kiểm tra lại tính chính xác, hợp pháp của thông tin; sửa đổi, bổ sung, duyệt thông tin trước khi đăng tải lên Website Hội đồng TĐKT tỉnh.

- **Bước 3:** Thư ký Ban biên tập kiểm tra lại tính chính xác của thông tin lại lần cuối trước khi chuyển Quản trị viên thực hiện việc đăng tải lên Website.

Điều 12: Trách nhiệm của Ban biên tập và các phòng chuyên môn, nghiệp vụ trực thuộc cơ quan thường trực Ban biên tập.

1. Trách nhiệm của Ban biên tập:

a) Trưởng Ban biên tập: Có trách nhiệm chỉ đạo chung việc cung cấp thông tin, cung cấp dịch vụ công trên Website Hội đồng TĐKT tỉnh; chịu trách nhiệm theo quy định của pháp luật về công khai minh bạch thông tin và các quy định khác của pháp luật về công tác thi đua, khen thưởng, quản lý nhà nước và cải cách hành chính trên Website Hội đồng TĐKT tỉnh.

b) Phó Trưởng Ban và các thành viên Ban biên tập: Có trách nhiệm chỉ đạo, giám sát các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và các tổ chức Đảng, đoàn thể, lĩnh vực do mình phụ trách đảm bảo cung cấp đầy đủ tin, bài có chất lượng cho Website.

c) Thư ký và Quản trị viên Ban biên tập: Có nhiệm vụ phối hợp với các thành viên Ban biên tập, các tổ chức Đảng, đoàn thể liên quan để đăng tải và quản

lý thông tin lên các chuyên mục của Website Hội đồng TĐKT tỉnh. Hàng quý Thư ký và Quản trị viên Ban biên tập tổng hợp tình hình truy cập sử dụng dịch vụ của người sử dụng, các ý kiến phản ánh đóng góp cho chuyên mục để tổng hợp báo cáo Trưởng Ban biên tập về số lượng tin, bài đủ điều kiện đã đăng tải và không đủ điều kiện đăng tải trên Website Hội đồng TĐKT tỉnh.

2. Trách nhiệm các tổ chức thuộc cơ quan Thường trực Ban biên tập:

Cung cấp thông tin, các văn bản được phép đăng tải trên Website Hội đồng TĐKT tỉnh quy định tại Điều 4 của Quy chế này:

a) Phòng Nghiệp vụ: Có trách nhiệm cung cấp thông tin thuộc lĩnh vực phòng phụ trách về các phong trào thi đua, công tác khen thưởng, các gương điển hình, gương “người tốt - việc tốt” thuộc các cụm, khối thi đua trên địa bàn tỉnh;

b) Phòng Hành chính - Tổng hợp: Có trách nhiệm cung cấp thông tin thuộc lĩnh vực phòng quản lý, các văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản hướng dẫn, văn bản chỉ đạo, điều hành, hướng dẫn của Trung ương, của tỉnh về công tác thi đua, khen thưởng...

Chương IV KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT

Điều 13. Khen thưởng

Tập thể, cá nhân thực hiện tốt Quy chế này và có nhiều đóng góp cho hoạt động của Website Hội đồng TĐKT tỉnh, tùy theo thành tích cụ thể, được đề nghị khen thưởng theo quy định. Việc cung cấp tin, bài và đưa thông tin lên Website Hội đồng TĐKT tỉnh theo trách nhiệm phân công là một trong các tiêu chí để bình xét thi đua vào dịp cuối năm.

Điều 14. Kỷ luật

Tập thể, cá nhân nào làm trái với quy định của Quy chế này và các quy định của pháp luật có liên quan thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật hiện hành.

Chương V TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 15. Tổ chức thực hiện

1. Lãnh đạo Ban biên tập, Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và các tổ chức Đảng, đoàn thể thuộc cơ quan thường trực Ban biên tập có trách nhiệm phổ biến nội dung Quy chế này tới toàn thể cán bộ, công chức và người lao động trong đơn vị; kiểm tra, báo cáo kết quả thực hiện Quy chế theo quy định.

2. Trong quá trình triển khai thực hiện, phát hiện nội dung chưa phù hợp hoặc có vướng mắc phát sinh đề nghị các thành viên Ban biên tập và đội ngũ công tác viên tham gia ý kiến trực tiếp với thư ký Ban biên tập hoặc gửi ý kiến tham gia vào hòm thư điện tử của cơ quan Thường trực Ban biên tập theo địa chỉ: bantdkt.snv@hagiang.gov.vn để kịp thời điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

